

Konstruksjon av ASK-bøker med en side pr. åpning

1. Skriv ut sidene. NB: Lister skrives ut på ark med lim bak (A4 ark med lim kan kjøpes som kontorrekvisita).
2. Klipp rundt sidene og lag "faner". Hvis du lager en øyepeketavle, skjær ut hull i midten.
3. Laminer sidene eller putt arkene inn i plastlommer. (Laminerte ark er ofte mindre distraherende for unger, er lettere å håndtere og gjør det lettere å finne riktige "faner" for å bla til riktig side).
4. Beskjær lamineringsarket rundt sidene og rundt "fanen". Hvis du lager en øyepeketavle, skjær ut firkantet hull i midten. (kan gjøres med en saks; brett siden og klipp diagonalt i midten før du klipper langs kantene).
5. Lim på klistrearkene med lister på baksiden av aktuell side.
6. Lag et omslag til boka (du kan bruke spiralpermer, plastikk lommer etc) Klipp til riktig format, avrund hjørner.
7. Lag hull i sidene som passer til omslaget.
8. Sett sammen boka med spiralmaskin, nøkkelringer (2-3) etc. bruk vanlige nøkkelringer som er vanskelige å få åpnet og som derfor forhindrer at sidene løsner.

NB: Laminerte bøker blir raskt tunge – bruk tynne(70micron tykke) lamineringsark for å redusere den totale vekten. (boka blir også noe enklere å bla i enn en bok med tykkere lamineringsark.)

Kilde: Tone Mjøen, Habiliteringstjenesten i Vestfold